

ANEKS A — Narativni prijavni obrazac

Regionalna shema malih grantova | Obrazac za podnosiocе prijave
| Popuniti sve dijelove

Traženi grant: 10.000–20.000 EUR. Sufinansiranje nije obavezno. Ovaj obrazac koristite zajedno s Aneksom B (budžet). Popunite ga na jeziku/jezicima dozvoljenim objavljenim pozivom. Ne mijenjajte naslove dijelova.

1. Podaci o podnosiocu prijave

Naziv projekta

Uputstvo: Kratak, opisni naziv.

[Unesite odgovor ovdje]

Pravni naziv i registracijski broj vodećeg podnosioca

Uputstvo: Koristite naziv naveden u registracijskoj dokumentaciji.

[Unesite odgovor ovdje]

Zemlja i registrovana adresa

Uputstvo: Navedite zemlju WB6, poštansku adresu i internetsku stranicu.

[Unesite odgovor ovdje]

Kontakt osoba

Uputstvo: Ime, funkcija, e-mail i telefon.

[Unesite odgovor ovdje]

Vrsta organizacije

Uputstvo: Nefitna OCD ili prihvatljiva nefitna medijska organizacija; opišite pravni status.

[Unesite odgovor ovdje]

Supodnosilac/supodnosioci prijave, ako ih ima

Uputstvo: Pravni naziv, zemlja, uloga i kontakt; priložite ovlaštenje ako je potrebno.

[Unesite odgovor ovdje]

Mjesto/mjesta provedbe

Uputstvo: Zemlja/zemlje WB6 i lokalne zajednice.

[Unesite odgovor ovdje]

Trajanje i datumi

Uputstvo: Broj mjeseci (najduže trajanje prema potvrđenim pravilima poziva); predloženi početak i završetak.

[Unesite odgovor ovdje]

Traženi iznos granta (EUR)

Uputstvo: Mora odgovarati ukupnom iznosu u Aneksu B.

[Unesite odgovor ovdje]

2. Sažetak projekta

Sažetak (preporučeno najviše 250 riječi)

Uputstvo: Problem, ciljne grupe, pristup, glavni proizvodi i željena promjena.

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

3. Kontekst, potrebe i relevantnost

Pitanje slobode izražavanja i dokazi

Uputstvo: Opišite lokalni problem u oblasti slobode izražavanja, izvore dokaza, pogođene grupe i zašto je intervencija pravovremena.

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

Ciljne grupe i zainteresovane strane

Uputstvo: Navedite direktne učesnike, publiku, donosiocje odluka i način na koji su njihove potrebe procijenjene.

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

4. Ciljevi, rezultati i pokazatelji

Opći i posebni ciljevi

Uputstvo: Opišite realne promjene koje se mogu pripisati projektu.

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

Rezultat/proizvod	Pokazatelj i cilj	Početna vrijednost / izvor dokaza	Način provjere
[Rezultat 1]	[npr. broj i kvalitet]	[Početna vrijednost]	[Dokaz]
[Rezultat 2]	[Cilj]	[Početna vrijednost]	[Dokaz]
[Rezultat 3]	[Cilj]	[Početna vrijednost]	[Dokaz]

5. Aktivnosti i plan rada

Aktivnost / prihvatljiva vrsta	Proizvod	Mjeseci	Odgovorna organizacija
[Aktivnost 1]	[Proizvod]	[1-X]	[Vodeći/supodnosilac]
[Aktivnost 2]	[Proizvod]	[X-Y]	[Vodeći/supodnosilac]
[Aktivnost 3]	[Proizvod]	[Y-Z]	[Vodeći/supodnosilac]

Metodologija i izvodivost

Uputstvo: Objasnite redoslijed aktivnosti, standarde provjere dokaza, uključivanje publike i način na koji aktivnosti vode do rezultata.

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

6. Kapacitet za provedbu i partnerstva

Relevantno iskustvo

Uputstvo: Navedite do tri primjera praćenja slobode izražavanja, medijskog rada ili zagovaranja, uz datume i rezultate.

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

Osoblje, upravljanje i uloge partnera

Uputstvo: Navedite ključne uloge, finansijske kontrole i način koordinacije supodnosilaca.

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

7. Uključivost, zaštitne mjere i rizici

Rodna pitanja i ranjive grupe

Uputstvo: Objasnite pristupačnost učešća, zastupljenost i relevantne rodno specifične potrebe.

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

Rizici i mjere ublažavanja

Uputstvo: Obradite sigurnosne, pravne i digitalne rizike, pristup informacijama, provedbu i moguće sukobe interesa.

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

8. Utjecaj, održivost i praćenje

Uključivanje zainteresovanih strana i očekivani utjecaj

Uputstvo: Navedite ko će učestvovati, procijenjeni broj, očekivani utjecaj i način provjere.

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

Održivost

Uputstvo: Objasnite šta ostaje korisno nakon završetka granta.

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

Praćenje i dokazi

Uputstvo: Objasnite kako će se dokumentovati i izvještavati o rezultatima, troškovima i ostvarenim učincima.

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

9. Komunikacija i vidljivost EU

Plan komunikacije i vidljivosti

Uputstvo: Kanali, publika, ključne poruke, proizvodi i mjere vidljivosti EU.

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

10. Obrazloženje budžeta i izjave

Obrazloženje budžeta

Uputstvo: Objasnite glavne stavke troškova, ekonomičnost i usklađenost s Aneksom B.

[Unesite odgovor ovdje]

[Unesite odgovor ovdje]

Izjava podnosioca prijave (za potpis): Potvrđujemo da su podaci tačni, da je vodeći podnosilac odgovoran za predloženi projekat i da isti troškovi neće biti finansirani dvaput. Prijavit ćemo sukobe interesa i postupati u skladu s objavljenim pozivom i ugovorom o grantu.

Ovlašteni predstavnik: _____ Datum: _____ Potpis: _____

Prilozi: Budžet iz Aneksa B; dokazi o registraciji/neprofitnom statusu; dokazi o iskustvu; ovlaštenja i izjave supodnosilaca, kada to zahtijevaju konačne smjernice poziva.