

Na temelju članka 7. Ugovora o osnivanju Ustanove "Založba kralja Tomislava" broj 1/97 od 31.listopada 1997.godine, Sabor Ustanove "Založba kralja Tomislava" na sjednici održanoj 20.prosinca 1997.godine,donio je

## S T A T U T

### USTANOVE "ZALOŽBA KRALJA TOMISLAVA"

#### I - TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Statutom Ustanove "Založba kralja Tomislava" (u daljnjem tekstu: Statut) ureduju se:

- poslovi koje Ustanova "Založba kralja Tomislava" (u daljnjem tekstu: Ustanova) vrši u obavljanju svoje djelatnosti,
- djelokrug rada tijela Ustanove i odnosi između tijela Ustanove,
- način raspolaganja i upravljanja imovinom Ustanove u slučaju prestanka rada Ustanove,
- način i uvjeti pristupanja Ustanovi i prava i obveze pristupnika Ustanovi,
- način uspostave organizacijskih jedinica u funkciji ostvarivanja djelatnosti Ustanove,
- te druga pitanja od značaja za rad Ustanove u obavljanju djelatnosti Ustanove.

##### Članak 2.

Ustanova, sukladno Ugovoru o osnivanju Ustanove "Založba kralja Tomislava" (u daljnjem tekstu: Ugovor) ima sjedište u Čapljini u Ulici braće Radića broj 31.

##### Članak 3.

Ustanova se u vršenju svojih poslova sukladno Ugovoru, koristi pečatom okruglog oblika, promjera 40 mm sa tekstom:

Ustanova Založba kralja Tomislava Čapljina.

U sredini pečata nalazi se lik kralja Tomislava na tronu.

##### Članak 4.

Ustanova u obavljanju svojih djelatnosti utvrđene Ugovorom vrši sljedeće poslove:

- ustrojava knjižnice i obavlja knjižničke poslove
- organizira kulturne priredbe i omogućuje korištenje svojih prostora za organiziranje kulturnih priredbi koje su sukladne programu o kulturnom djelovanju Ustanove, a u organizaciji drugih subjekata,
- organizira rad i omogućuje rad udruga i drugih subjekata na umjetničkom i literarnom stvaralaštvu i reprodukcijaskog izvođenja, a koje je sukladno kulturnom djelovanju Ustanove,

- sudjeluje u stvaranju radijskog i televizijskog programa i sama organizira rad radijskih i televizijskih postaja i proizvodi programe za iste,
- organizira i sudjeluje u snimanju filmova i video-filmova i bavi se prikazivanjem filmova,
- vrši obrazovanje odraslih i mladih osoba putem tečajeva, organiziranjem seminara i na druge primjerene načine,
- sudjeluje u prometu nekretnina koje su od značaja za ostvarivanje djelatnosti Ustanove i sukladno programu kulturnog djelovanja Ustanove,
- vrši i druge poslove od značaja za ostvarivanje značaja Ustanove.

## II - TIJELA USTANOVE

### Članak 5.

Tijela Ustanove, sukladno Ugovoru su:

1. Sabor,
2. Upravno vijeće,
3. Ravnatelj,
4. Stručno vijeće.

#### 1. Sabor Ustanove

### Članak 6.

Sabor Ustanove čini 15 članova koje biraju Osnivači javnim glasovanjem iz svogareda.

### Članak 7.

Mandat članova Sabora traje pet godina.

Članu Sabora, mandat može prestati prije isteka vremena utvrđenim prethodnim stavkom, ukoliko obrazloženo podnese ostavku na tu dužnost i ukoliko većina osnivača ocijeni, da član Sabora ne djeluje, obavljajući dužnost člana Sabora, sukladno programskim ciljevima Ustanove ili svojim aktivnostima narušava ugled Ustanove.

### Članak 8.

U djelokrugu rada Sabora je:

- donošenje Statuta Ustanove,
- izbor članova Upravnog vijeća Ustanove,
- donošenje odluka o ustroju organizacijskih jedinica Ustanove,
- izbor predsjednika Sabora Ustanove,
- davanje smjernica za rad Upravnom vijeću Ustanove,
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih ovim Statutom.

### Članak 9.

Akte Sabora Ustanove potpisuje predsjednik Sabora, a donose se i izbor i imenovanje vrši nadpolovičnom većinom nazočnih članova Sabora.

Sabor može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna nadpolovična većina ukupnog broja članova Sabora.

#### Članak 10.

Sabor održava sjednice prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

### 2. Upravno vijeće Ustanove

#### Članak 11.

Upravno vijeće, sukladno Ugovoru ima pet članova, koje Sabor bira javnim glasovanjem većinom glasova ukupnog broja članova Sabora.

#### Članak 12.

Mandat članova Upravnog vijeća traje pet godina, a može prestati prije isteka utvrđenog vremena u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem obrazložene ostavke člana Vijeća,
- razrješenjem od strane Sabora zbog nepridržavanja programskih ciljeva u radu Ustanove ili zbog postupanja suprotno aktima Ustanove ili zbog postupanja koje narušava ugled Ustanove.

#### Članak 13.

U djelokrugu rada Vijeća je i imenovanje ravnatelja Ustanove, donošenje Programa rada Ustanove, utvrđivanje financijskih planova i završnih računa Ustanove, imenovanje rukovoditelja organizacijskih jedinica Ustanove, izbor predsjednika Vijeća, davanje suglasnosti za pristup Ustanovi novih članova, suosnivača - pristupnika, obavljanja i druge poslove stavljene u djelokrug rada Vijeća ovim Statutom.

#### Članak 14.

Sve odluke Vijeće donosi, a izbor i imenovanja vrši nadpolovičnom većinom ukupnog broja svojih članova.

### 3. Ravnatelj Ustanove

#### Članak 15.

Voditelj Ustanove je ravnatelj Ustanove kojeg imenuje Upravno vijeće na vrijeme od dvi je (pet) godina.

Ravnatelj Ustanove imenuje se iz reda osnivača Ustanove.

#### Članak 16.

Ravnatelj Ustanove može biti osoba koja ima visoku stručnu spremu i radno iskustvo u struci od najmanje 3 godine.

Ravnatelj Ustanove može biti osoba koja se, osim što ispunjava uvjete utvrđene u drugom stavku članka 15. i u prvom stavku ovog članka, posebno ističe u svom radu u ostvarivanju ciljeva utvrđenih Ugovorom, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove.

#### Članak 17.

Ravnatelj Ustanove obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- priprema, u suradnji sa stručnim osobama, prijedloge akata koje donosi Upravno vijeće ili Sabor Ustanove,
- uz suglasnost Upravnog vijeća, uz posebnu ovlast, zaključuje ugovore u ime i za račun Ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

#### Članak 18.

Ravnatelj Ustanove nemože raspolagati imovinom Ustanove (stjecati, opterećivati, potvrđivati, čija vrijednost prelazi 20.000,00 DEM (dvadesettisuća) bez suglasnosti Upravnog vijeća Ustanove.

#### 4. Stručno vijeće Ustanove

#### Članak 19.

Stručno vijeće Ustanove broji tri člana.  
Članove Stručnog vijeća Ustanove imenuje Upravno vijeće iz reda osnivača na vrijeme od dvije godine.

#### Članak 20.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo koje raspravlja o stručnim pitanjima rada Ustanove.  
Stručno vijeće daje mišljenja i prijedloge Upravnom vijeću ravnatelju Ustanove glede organizacije rada i uvjeta za razvitak Ustanove a obavlja i druge poslove kojim svojim aktom utvrdi Upravno vijeće.

#### Članak 21.

Ustanova može imati i druga tijela koja svojim aktom ustrojava Sabor i Upravno vijeće Ustanove.

#### Članak 22.

Sabor Ustanove aktom o uspostavi organizacijskih jedinica Ustanove utvrđuje, prema potrebi, posebna tijela organizacijskih jedinica.

## Članak 23.

Ravnatelj Ustanove nemože biti član Sabora ,Upravnog vijeća Ustanove.

## III - AKTI USTANOVE

## Članak 24.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Sabor Ustanove donosi Statut Ustanove, odluke, rješenja i Poslovnik o svom radu.

Upravno vijeće Ustanove donosi odluke, rješenja, pravilnike, programe rada, financijske planove, završni račun Ustanove i Poslovnik o svom radu.

Ravnatelj Ustanove donosi pravilnike i rješenja kojima regulira pojedinačna prava i obveze za poslanike u Ustanovi.

## IV - FINANCIRANJE USTANOVE

## Članak 25.

Financiranje djelatnosti Ustanove vrši se, prvenstveno sredstvima darovanim od strane osnivača Ustanove, te ostalih pravnih i fizičkih osoba zainteresiranih za ostvarivanje djelatnosti Ustanove, kao i sredstvima ostvarenim vlastitim radom.

## Članak 26.

Ustanova odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Osnivači Ustanove solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Ustanove.

## Članak 27.

Osnivači Ustanove, u slučaju prestanka rada Ustanove nemaju pravo na povrat unesenih sredstava (osnivački ulog) kao i na raspodjelu iostale imovine Ustanove koje je Ustanova stekla obavljanjem svoje djelatnosti i darovanjem drugih.

## Članak 28.

U slučaju prestanka rada Ustanove cjelokupnom imovinom Ustanove (osnivački ulog i ostala imovina stečena radom i darovanjem).

## V - PRISTUPANJE USTANOVI

## Članak 29.

Ustanovi mogu pristupiti sve fizičke i pravne osobe pod jednakim uvjetima.

Trenutkom pristupa Ustanovi, pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom,

pristupnik stječe jednaka prava i obveze kao i osnivači Ustanove.

#### Članak 30.

Pristupnik Ustanovi potpisuje poseban aneks Ugovoru koji u ime Ustanove potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Ustanove.

Aneksom Ugovoru iz prethodnog stavka utvrđuju se ugovorne strane (Ustanova i pristupnik), ulog koji u Ustanovu unosi pristupnik, osnovna prava pristupnika kao i datum zaključivanja, potpisivanja aneksa Ugovora.

#### Članak 31.

Aneks Ugovora iz prethodnog članka sastavljen je u utvrđenoj formi i potpisan od strane ugovorača sastavni je dio Ugovora.

### VI - ORGANIZACIJSKE JEDINICE USTANOVE

#### Članak 32.

Sabor Ustanove može posebnom odlukom ustrojiti jednu ili više organizacijskih jedinica Ustanove u cilju učinkovitijeg obavljanja poslova kojim se Ustanova bavi.

#### Članak 33.

Organizacijske jedinice su sastavni dijelovi Ustanove.

Odlukom o ustroju organizacijske jedinice Ustanove posebno se utvrđuju poslovi koje će obavljati organizacijska jedinica Ustanove i tijela organizacijske jedinice.

### VII - ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 34.

U roku od šezdeset dana od dana donošenja ove Odluke ustrojiti će se tijela Ustanove utvrđena ovim Statutom.

Tijela ustrojena na temelju ovog Statuta dužna su u roku od trideset dana od dana njihovog ustrojavanja donijeti akta iz svog djelokruga rada nužna za nesmetan rad Ustanove.

#### Članak 35.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Ustanove utvrđuje Upravno vijeće Ustanove.

Članak 36.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Ustanove.

S A B O R

USTANOVE "ZALOŽBA KRALJA TOMISLAVA"

Broj: 2/97  
20.prosinca 1997.godine  
Č a p l j i n a



Temeljem članka 7 i 8 Statuta Ustanove "ZALOŽBA KRALJA TOMISLAVA" sabor ustanove na sjednici održanoj dana 20. 04. 1999 godine donio je:

## ODLUKU

### O izmjenama i dopunama STATUTA Ustanove "ZALOŽBA KRALJA TOMISLAVA"

#### Članak 1.

Dopunjuju se odredbe članka 1. osnovnog teksta statuta, tako da prečišćeni tekst članka 1. glasi:

Statutom Ustanove "Založba kralja Tomislava" (u daljem tekstu Statut) uređuju se:

- Poslovi koje ustanova "Založba kralja Tomislava" (u daljem tekstu Ustanova) vrši u obavljanju svoje djelatnosti.
- Djelokrug rada tjela Ustanove i odnosi između tjela ustanove.
- Način raspolaganja i upravljanja imovinom u slučaju prestanka rada ustanove.
- Način i uvjeti pristupanja novih članova ustanovi i prava i obaveze pristupajućih članova.
- Način uspostave organizacijskih jedinica u funkciji djelatnosti ustanove, kao i osnivanje novih pravnih subjekata iz oblasti gospodarstva.
- Te druga pitanja od značaja za rad ustanove u obavljanju djelatnosti ustanove.

#### Članak 2.

Dopunjuju se odredbe članka 13 osnovnog teksta Statuta, tako da sada prečišćen tekst članka 13 glasi:

U djelokrugu rada vjeća je i imenovanje ravnatelja Ustanove, donošenje programa rada ustanove, utvrđivanje financijskih planova i završnih računa Ustanove, imenovanje rukovoditelja organizacijskih jedinica Ustanove, izbor predsjednika vjeća, davanje suglasnosti za pristup novih članova Ustanovi, suosnivača-pristupnika, donošenje odluke o osnivanju novih



pravnih subjekata iz oblasti gospodarstva i uspostavljanje odgovarajuće suradnje, sa drugim organima, organizacijama, ustanovama i gospodarskim subjektima, kao i obavljanje drugih poslova koje mu se stave u djelokrug rada ovim Statutom.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom njenog usvajanja.

Broj 1/99.

U Čapljini dana 20. 09. 1999 godine.



Predsjednik: